

Serviceinformationen

Eine Allround-Dienstleistung in kurzen Worten erklärt.

Haben Sie eine persönliche Assistentin? Nein? Dann können Sie uns buchen!

Wir bieten Ihnen kaufmännische Dienstleistungen aus folgenden Bereichen:

ASSISTANT

- Pers. Assistenz
- Reiseorganisation
- Büroorganisation
- Projektbetreuung
- Korrespondenz
- Customer Care

EVENT

- Konzeption/ Organisation
- Locationsuche/ -check/-deko
- Unterhaltungsprogramm
- Kundenbetreuung
- Abwicklung

MESSE/KONGRESS

- Recherche passender Messen/Kongresse
- Koordination/Abwicklung Teilnahme
- Standkonzeption inkl. Angebotseinholung
- Servicebetreuung vor, während, nach Messe

ORGANISATION

- Erfassung organisatorischer Abläufe
- Entwurf optimierender Maßnahmen
- Einarbeitung neuer, organisatorischer Abläufe
- Aufbau eines BackOffice

SALES

- Telefonmarketing/-verkauf
- Customer Care
- Promotion-Aktionen
- Markt-/ Meinungsforschung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann kontaktieren Sie uns:



Management Assistant Service

Stefanie Gnörich
- Inhaberin -
Erkelener Straße 26
40223 Düsseldorf

Telefon: 0211-995 40 72-0

Mobil: 0162-206 99 99

E-Mail: gnoerich@g-mas.de

Web: <http://www.Management-Assistant-Service.de>